



# Southern Caregiver Resource Center

*Caring for those who care for others*

## Hoja Informativa **Estrategias Para La Comunicación**

1. Escuche con cuidado: Esto demuestra respeto y consideración.
2. Use palabras y oraciones cortas y sencillas.
3. Hable despacio, en voz baja y suave.
4. Acérquese amablemente de manera calurosa y relajada.
5. De solo una respuesta o contestación.
6. Espere una respuesta o contestación.
7. Póngase cara a cara y mantenga contacto con los ojos.
8. Tenga cuidado de no asustar a la persona.
9. Use comunicación corporal con la cara y las manos (expresiones, gestos).
10. Hablen en un lugar de ambiente sin ruido ni distracciones.
11. Confianza constante le da seguridad.
12. El cariño afectuoso llega mas profundo que palabras. Esto da confianza y seguridad.
13. Procure no poner muchos límites.
14. Demuestre respeto aunque los hechos estén mal.
15. Nunca hable con altivez a la persona ni de la persona.
16. Si usted esta tenso, molesto o nervioso, también la persona.

## **Cosas Que No Debe Hacer**

1. No espere que la persona conteste a sus preguntas con cordura.
2. No se irrite cuando le haga la misma pregunta una y otra vez.
3. No espere que la persona siga instrucciones perfectamente o que la siga del todo.
4. No regañe a la persona.
5. No le de demasiado responsabilidad a la persona.
6. No espere que la persona identifique ciertas palabras, nombres, cosas, etc.
7. No tome el comportamiento de manera personal.
8. No regañe ni alegue con la persona.
9. No trate de hacer todo usted solo(a).

## **Recomendaciones**

1. Mantenga todo lo más sencillo posible.
2. Espere recibir la misma pregunta repetidas veces.
3. Dele únicamente tareas simples.
4. Dele las instrucciones paso por paso.
5. Ignore las cosas que la persona hace que le molesten a usted.
6. Tome a la persona de la mano frecuentemente.
7. Abrase a la persona.
8. Sea amable.
9. Manténgase calmado y de buen humor.
10. No pierda el sentido del humor